

Принято:  
на педагогическом совете МБОУ  
«Аксубаевская СОШ№2»  
Протокол №4 от 29 марта 2022 года



Утверждаю:  
Директор МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»  
Э.Ф.Туктарова  
Приказ №47-осн от 29 марта 2022года

Согласовано:  
Советом родителей  
Протокол №3 от 29 марта 2022 года

Согласовано:  
Советом учащихся  
Протокол №4 от 29 марта 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке, оценивании текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся**  
**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном**  
**учреждении «Аксубаевская СОШ№2»**  
**Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также порядок оформления их результатов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аксубаевская СОШ№2» (далее - Школа) при освоении учащимися основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 часть 3 п.10,11, ст.58), Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.20012 №413, от 05.03.2004 №1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановление правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 года №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Уставом Школы

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. При выставлении отметок используется следующая система отметок: «отлично»- 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» -3, «неудовлетворительно» - 2;

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал (и автоматически в электронные дневники учащихся).

## 1. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это оценка степени достижения планируемых результатов общеобразовательной программы в процессе ее освоения учащимися, в том числе:

- предметных результатов,
- метапредметных результатов.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится систематически в течение учебного периода (четверти во 2-9 классах, полугодия в 10-11 классах) в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой; оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- совершенствования (корректировки, выстраивания наиболее эффективным образом) образовательного процесса для достижения требуемых результатов.

2.3. Количество, формы, периодичность обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяются учителем, преподающим этот предмет.

Кроме того, планом внутришкольного контроля определяются мероприятия текущего контроля административного уровня.

2.4. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов проводится в следующих формах:

- устный опрос, письменный опрос;
- проверка письменного домашнего задания (тетрадей, контурных карт ит.п.);
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- срез знаний, словарный диктант;
- самостоятельная работа, контрольная работа;
- лабораторная работа, практическая работа;
- срез знаний, словарный диктант;
- диктант, изложение, сочинение;
- выполнение (и защита) проекта, реферат;
- выполнение работы над ошибками;
- собеседование;
- диагностика (стартовая, итоговая) или иные формы.

2.5. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в конце учебного года в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (ФГОС НОО) в 1-4 классах,
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ОО) в 5-9 классах.
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) в 10-11 классах.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов.

Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет. Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится мониторинг индивидуальных знаний по всем предметам 4 раза в течение учебного года по итогам четвертей. Результаты мониторинга вносятся в Лист индивидуальных достижений учащихся по каждому из указанных предметов (Приложение №2).

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в начальных классах проводится также в форме мониторинга читательской грамотности учащихся со следующей периодичностью:

- во 1-4 классах – 2 раза в течение учебного года: в конце 1 полугодия (в декабре), в конце второго полугодия (в мае). Результаты мониторинга вносятся в Карту-схему для измерения навыков чтения (Приложение №3) и хранятся в течение одного года у курирующего заместителя директора и используются для анализа и планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.7. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за четверть (полугодие).

2.7.1. Выставление оценок за четверть (полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за три дня до окончания учебного периода.

2.7.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) учащемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости учащегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.7.3. Оценки учащихся 2-11 классов за четверть (полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

Отметка 5 «отлично» выставляется, если средняя арифметическая 4,6 и выше (до 5,00);

Отметка 4 «хорошо» выставляется, если средняя арифметическая 3,6 и выше (до 4,6);

Отметка 3 «удовлетворительно» выставляется, если средняя арифметическая 2,6 и выше (до 3,6);

Отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если средняя арифметическая до 2,6.

2.7.4. В качестве годовой отметки успеваемости обучающихся 2-11 классов выводится::

Отметка 5 «отлично» выставляется, если средняя арифметическая 4,5 и выше (до 5,00);

Отметка 4 «хорошо» выставляется, если средняя арифметическая 3,5 и выше (до 4,5);

Отметка 3 «удовлетворительно» выставляется, если средняя арифметическая 2,5 и выше (до 3,5);

Отметка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если средняя арифметическая до 2,5.

2.7.5. Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.8. Отметки за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся более 50% учебного времени.

2.8.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Школой графику. Для указанных учащихся Школы предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.8.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные учащиеся. По результатам

дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал. По его результатам учителем оформляется протокол в соответствии с формой, приведенной в Приложении.

2.9. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал).

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

## **2. Промежуточная аттестация.**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение уровня образования с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы, и учет индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в планируемых результатах освоения образовательной программы.

3.3. Формы промежуточной аттестации в конкретном классе принимаются на педагогическом совете, проводимом в марте или апреле месяце, из предусмотренных учебным планом вариантов.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются с учетом завершения программного материала.

3.5. Промежуточная аттестация может быть проведена в форме выставления годовой оценки с учетом четвертных (полугодовых) оценок по объективным причинам следующим об:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- в связи с длительной болезнью учащегося;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- по каждому классу и предмету по решению педсовета.

3.6. Не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации издается приказ на основании решения педагогического совета Школы, содержащий график проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

3.7. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом. Учащиеся с ОВЗ имеют право на особые формы проведения промежуточной аттестации, что исходит из требования гибкой смены образовательного маршрута при получении общего образования учащимися с ОВЗ. Система оценки планируемых результатов освоения адаптированной образовательной программы базируется приоритете динамики индивидуальных достижений и использований формы промежуточной аттестации как учет текущих образовательных результатов.

- 3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 8).
- 3.9. Внеплановая промежуточная аттестация учащихся переводных классов проводится при отсутствии личного дела, при переводе учащихся на обучение в Школу из общеобразовательных организаций, не имеющих переводных классов проводится при отсутствии личного дела, при переводе учащихся на обучение.
- Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в конце учебного года. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в календарном учебном графике и графике проведения промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся учителем в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора Школы, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом (Приложение 1). В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2 - 4 уроках.
- 3.10. Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах и обязательна для всех учащихся.
- 3.10.1. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования, качественно, без фиксации оценок, которое заслушивается на педагогическом совете. По итогам заседания Педагогического Совета принимается решение о переводе учащихся в следующий класс.
- 3.10.2. Во 2-11 классах форма проведения промежуточной аттестации по предметам (годовая оценка, итоговая контрольная работа или другие формы контроля - согласно учебному плану), принимается на педагогическом совете.
- 3.11. По решению Педагогического совета промежуточную аттестацию в форме контроля можно заменить промежуточной аттестацией в форме годовой оценки победителям и призерам регионального этапа всероссийской олимпиады школьников и других предметных олимпиад, победителям и призерам региональных конференций, авторам исследовательских, проектных, творческих работ, успешно выступивших на конкурсах регионального, всероссийского, международного уровней.
- 3.12. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проводятся в конце учебного года после прохождения программы по предметам.
- 3.13. Тексты итоговых контрольных работ или других форм контроля разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями стандарта (ФГОС), рассматриваются на заседании МО и утверждаются приказом директора Школы.
- 3.14. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля могут быть рассчитаны на 1-2 урока.
- 3.15. Итоговые контрольные работы или другие формы контроля проверяются учителем в присутствии ассистента. Итоговые контрольные работы оцениваются по следующей системе оценок: «5», «4», «3», «2», оценки вносятся в электронный журнал и оформляются протокольно.
- 3.16. Анализ результатов итоговой контрольной работы или других форм контроля учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение трех рабочих дней после завершения проверки (приложение 5)
- 3.17. В 1 классах установлена безотметочная система обучения, промежуточная аттестация проводится в форме качественной оценки: «освоил» или «не освоил».
- 3.18. Работы учащихся по промежуточной аттестации хранятся в течение одного года, протоколы (приложение 4) проведения промежуточной аттестации хранятся в течение 2-х лет.
- 3.19. Результаты итоговых контрольных работ или других форм контроля анализируются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета, на административных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Школы за учебный год.
- 3.20. Предварительные годовые оценки выставляются учащимся за три дня до окончания учебного года.

3.21. По курсу ОРКСЭ промежуточная аттестация проводится в форме тестирования. По результатам выполненных работ учитель делает заключение об освоении обучающимися программы качественно, без фиксации оценок: высокий, выше среднего, средний, низкий уровни.

3.22. При проведении промежуточной аттестации в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля и при условии положительной ее оценки, годовая оценка по предмету выставляется как средняя арифметическая четвертных (полугодовых) оценок и оценки за промежуточную аттестационную работу.

3.23. При проведении промежуточной аттестации в форме диктанта с грамматическим заданием или в других формах, где работы оцениваются более чем одной отметкой, в электронный журнал выставляется оценка следующим образом:

если оценки:  $5/5$  – выставляется оценка «5»

если оценки:  $5/4$  ,  $4/4$  или  $4/3$  – выставляется оценка «4»

если оценки:  $3/4$  ,  $3/3$  или  $3/2$  – выставляется оценка «3»

если оценки:  $2/3$  или  $2/2$  – выставляется оценка «2»

3.24. При проведении промежуточной аттестации в форме годовой оценки выставляется годовая оценка с учетом четвертных (полугодовых), как средняя арифметическая, округленная до целого числа по правилам математического округления.

3.25. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.26. При выставлении годовых отметок обучающимся, проходившим промежуточную аттестацию в форме контроля используется единый алгоритм. Промежуточная аттестация, если проходит в форме контрольной работы, оценка выставляется за контрольную работу в графу ПРОМЕЖУТОЧНАЯ. В случае, если промежуточная аттестация проходит в форме годовой оценки, графа ПРОМЕЖУТОЧНАЯ остается пустой.

3.27. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода учащихся в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

3.28. По окончанию учебного года (в последний день учебного года), с учетом результатов промежуточной аттестации проводится педагогический совет, и издаются приказы «О переводе учащихся 1-8,10 классов», «О допуске учащихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации». В протоколе педагогического совета и приказе прописывается списочный состав учащихся.

3.29. В случае, если ученик на промежуточной аттестации за итоговую контрольную работу получил оценку «2», то годовая оценка по предмету выставляется «2», ученик переводится условно в следующий класс.

3.30. Учащиеся 1,4,9 классов условно в следующий класс не переводятся.

3.31. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сентябре-октябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося. В первый раз промежуточную аттестацию ученик проходит у учителя, преподающего данный предмет в данном классе.

3.32. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается комиссия в составе трех человек по каждому предмету. В состав комиссии входят: зам.директора – председатель комиссии, члены комиссии –учитель данного предмета и класса, учитель-предметник или учитель смежной дисциплины.

3.33. Учащиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования решением педагогического совета, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение,

переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.34. Школа информирует родителей учащегося о принятом решении по организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме – в форме выписки из протокола педсовета.

3.35. Педагогические работники доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник, электронный журнал), а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

3.35. В случае отсутствия личного дела ученика проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.36. При поступлении учащихся из стран СНГ проводится промежуточная аттестация с целью выявления уровня обучения. Решение о зачислении в класс обучения осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.37. Обучающийся при поступлении в Школу из учреждения среднего профессионального образования должен представить академическую справку об изучении учебных предметов. В случае невыполнения программы по учебным предметам или не изучения учебного предмета, ученик сдает промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.38. Для проведения внеплановой промежуточной аттестации создается комиссия в составе не менее 2-х человек и утверждается приказом директора Школы. Решение комиссии о зачислении учащегося в определенный класс утверждается приказом директора Школы.

### **3. Итоговая оценка выпускника 4-х классов**

4.1. Итоговая оценка выпускника начальной Школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение, как минимум, трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

4.2. Накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения.

Оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку и математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

4.3. На основании этих оценок по каждому предмету и по программам формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.
Выпускник овладел опорной	Такой вывод делается, если в материалах

системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующем уровне обучения, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.	накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причем не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.
Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения.	Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

4.4. Решение об успешном освоении обучающимися основной образовательной программы начального общего образования и переводе на уровень основного общего образования принимается отдельным решением педагогического совета Школы на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

4.5. Порядок перевода обучающегося на уровень основного общего образования:

4.5.1. решение о переводе обучающегося на уровень основного общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества выпускника;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

4.5.2. В случае, если выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующем уровне обучения, и имеющий оценку «2» по одному или более предметам, то он остается на повторный год обучения.

4.5.3. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфолио достижений.

#### **4. Результаты промежуточной аттестации учащихся**

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования соответствующего класса (уровня), на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень).

В случае проведения промежуточной аттестации посредством контрольно-оценочной процедуры годовая отметка выставляется на основе четвертных (полугодовых отметок), а также отметки, полученной на промежуточной аттестации (вычисляется среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и отметки за промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления). Оформляется протокол проведения промежуточной аттестации (сводная ведомость отметок), где отражаются все отметки, на основании которых выставляется годовая отметка.

В случае использования формы годовой отметки при организации годовой промежуточной аттестации учитываются только четвертные (полугодовые) отметки, вычисляется среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.



Результаты промежуточной аттестации учащихся, отражающие динамику их индивидуальных Образовательных достижений в соответствии с планируемыми результатами освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являются составляющей итоговой оценки результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися основных общеобразовательных программ соответствующего класса (уровня) принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации – с учетом результатов этой аттестации.

5.3. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам (п.4.6.1.) могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

(или)

- пройти промежуточную аттестацию в резервные дни, определяемые расписанием промежуточной аттестации на текущий учебный год. Решением педагогического совета допускается замена форм проведения промежуточной аттестации на основании медицинской справки.

Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом по Школе. В приказе указывается основание для переноса даты промежуточной аттестации конкретному ученику.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или имеющие академическую задолженность (без учета их количества), переводятся в следующий класс условно.

5.6. В целях реализации позиции п. 4.3., 4.5. настоящего Положения:

5.7. уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтверждения соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера и др.:

4.6.2. учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования;

4.6.3. письменные работы учащихся хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в течение одного года.

## **5. Ликвидация академической задолженности учащимися**

6.1. Права обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с требованиями годового календарного учебного графика;

6.1.2. учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему(-им) учебному предмету не более двух раз в сентябре – октябре текущего года, не включая в указанный период время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;

- в первый раз повторную промежуточную аттестацию учащиеся проходят у учителя, преподающего предмет в данном классе;

- получать консультации по учебным предметам, курсам;

- получать информацию о сроках и датах работы учителя – предметника(или) комиссии по сдаче академических задолженностей;

-получать помощь педагога – психолога(иное);

6.1.3. не допускать взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации;

6.1.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся создает условия учащимся для ликвидации академических задолженностей и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

6.1.5. для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз в Школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется директором Школы в количестве не менее 2-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора Школы;

6.1.6. родители (законные представители) учащегося:

- создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечивают контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- несут ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

6.1.7. результат повторной промежуточной аттестации оформляется учителем или комиссией в форме протокола;

6.1.8. учащиеся Школы, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению их родителей(законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико- педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане Школы;

6.1.9. родители должны присутствовать при принятии решения по организации дальнейшего обучения учащегося;

Принятое решение по организации дальнейшего обучения учащегося передается родителям в письменной форме - в форме выписка из протокола педсовета;

6.1.10. педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащимся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме; родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю;

6.1.11. обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

## **6. Повторное обучение учащихся в связи с не аттестацией**

6.1. Учащихся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

6.2. Педагогическое наблюдение, данные динамики учебных достижений и психолого – педагогических обследований дают основания предполагать о не усвоении учащимся программы первого класса из – за нарушений в развитии. В этом случае Школа рекомендует родителям (законным представителям) ученика пройти обследование психолого – медико – педагогической комиссии. ПМПК может дать своё заключение о наличии ОВЗ и рекомендации для обучения ребенка по адаптированной образовательной программе. В этом случае Школа по заявлению родителей (законных представителей) переводит ученика на обучение по адаптированной образовательной программе, которая разрабатывается Школой с учетом индивидуальных потребностей и возможностей ребенка.

## **7. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ.**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - организация), осваивающих в Школе отдельные учебные предметы(курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации указанным учащимся выдаются справки, заверяемые печатью Школы, Форма справки утверждается совместным приказом школы и организаций, осуществляющих образовательную деятельность и являющихся для этих учащихся основным местом учебы.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся Школы, осваивающих отдельные учебные предметы(курсы) в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, осуществляется этими организациями в соответствии с установленным в них порядком.

7.4. Школа засчитывает результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы в иных организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности, если эти организации имеют государственную аккредитацию по соответствующим основным общеобразовательным программам, на основании о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, выданных учащимся Школы этими организациями. Форма справок утверждается совместным приказом Школы в соответствующим организаций.

7.5. В случае, когда используемая иными организациями система оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации отличается от принятой в Школе, педагогический совет Школы устанавливает порядок (схему) преобразования отметок, выставленных в иных организациях, в отметки оценочной шкалы, предусмотренной уставом Школы и настоящим Положением.

7.6. Если иные организации, в которых учащиеся Школы осваивают отдельные учебные предметы в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, не имеют государственной аккредитации по соответствующим основным общеобразовательным программам, Школа вправе провести проверку достижения учащимися, осваивавшими учебные предметы в иных организациях, образовательных результатов, предусмотренных соответствующими основными общеобразовательными программами Школы, и обусловить принятие решения о зачете результатов обучения данных учащихся результатами проверки.

7.7. Указанная проверка осуществляется путем проведения контрольной работы, предполагающей достижение всех опорных предметных знаний и действий, предусмотренных основной общеобразовательной программой Школы соответствующего периода обучения (четверти, полугодия, года).

Под опорными предметными знаниями и действиями понимаются знания, усвоение которых принципиально необходимо для последующего успешного обучения, а также способность использовать эти знания при решении типовых учебных задач.

7.8. В случае расхождения отметки, выставленной за учебный период учащемуся в неаккредитованной организации, и отметки, выставленной по результатам проверки, окончательной считается отметка, выставленная по результатам проверки.

## **8. Особенности промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.**

8.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы или других форм контроля, согласно учебному плану по всем предметам учебного плана.

8.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную

аттестацию в Школе, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу для прохождения промежуточной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

8.4. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

8.5. Для учащихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

8.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

8.7. Школа зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

8.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в августе-сентябре текущего года. В указанный период не включается время болезни учащегося.

8.9. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

### **Промежуточная аттестация экстернов**

9.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по всем обязательным учебным предметам соответствующего учебного плана Школы.

9.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в срок и порядке, установленными настоящим Положением.

9.3. Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8 классов, 10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

9.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

9.5. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 класса).

9.6. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

9.7. Приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) или самого совершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном

федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего лица с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Лицея соответствующим приказом директора Школы.

9.8. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Лицея при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

9.9. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога – психолога Школы.

9.10. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы;
- предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, утверждаемой приказом директора Школы.

9.11. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) совершеннолетнего лица под роспись.

9.12. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня(или) учебного периода.

9.13. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня(или) учебного периода, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право переслать в порядке, установленном п.5.1.2. настоящего Положения.

9.14. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

## **9. Заключительные положения**

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно – воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются в порядке, установленном уставом Школы.

Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета Учреждения не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений(дополнений).

10.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

10.3. Руководители и педагогические работники Школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся и родителей (законных представителей) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Школы.

10.4. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Школе, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Аксубаевская СОШ№2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

**Приказ №**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ апреля 20\_\_г

**О проведении промежуточной аттестации**

На основании плана ВШК и Положения о формах , периодичности , порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Аксубаевска СОШ№2» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести промежуточную аттестацию за 20\_\_- 20\_\_\_\_\_ учебный год по утвержденному графику .
2. Утвердить формы проведения промежуточной аттестации (приложение 1)
3. Утвердить контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации по предметам, указанным в приложении 1.
4. Утвердить форму анализа промежуточной аттестации (приложение 2)
5. Утвердить форму протокола промежуточной аттестации (приложение 3)
6. Учителям своевременно проверить работы и предоставить заместителю директора по УВР протоколы и анализы проведенных работ, работы учащихся.
7. Проанализировать результаты на заседаниях МО.
8. Учителям работать над повышением качества образования.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

Директор школы:

Ф.И.О

С приказом ознакомлены:

**Оформление работы уч-ся**

*Штамп Школы (дата  
проведения)*

*Промежуточная аттестационная работа ( .... )  
по (.....) за 20\_\_- 20\_\_ учебный год  
ученика\_\_класса*

*МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»  
пгтАксубаево  
ФИ*

1 вариант

*После проверки и выставления отметки за работу следуют подписи учителя, ассистента и председателя.*



**ЛИСТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ**  
**ученика(цы) 1 класса**

**Литературное чтение**

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Умение читать текст:				
	Плавно	o	o	o	o
	Правильно (без ошибок)	o	o	o	o
	Осознанно (осмысленно)	o	o	o	o
	Выразительно (соблюдать знаки препинания)	o	o	o	o
	Целыми словами	o	o	o	o
2	Умение объяснять смысл названия произведения	o	o	o	o
	Работать с книгой: выбирать нужное слово из предложенного списка	o	o	o	o
	находить значения непонятных слов в словаре	o	o	o	o
	отвечать на вопросы по содержанию	o	o	o	o
	пересказывать фрагменты текста	o	o	o	o
	высказывать своё отношение к героям произведения	o	o	o	o
	знакомиться с новой книгой, её автором	o	o	o	o
3	Творческая деятельность: сочинять рассказ по рисунку	o	o	o	o
	сочинять истории на заданную тему	o	o	o	o
	выразительно читать и учить наизусть стихотворения	o	o	o	o
4	Темп чтения	o	o	o	o

**Русский язык**

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
1	Знание:				
	Алфавит	o	o	o	o
2.	Гласные	o	o	o	o
3.	Твёрдые и мягкие согласные	o	o	o	o
4.	Парные согласные	o	o	o	o
5.	Правописание жи-ши,	o	o	o	o
	ча-ща	o	o	o	o
	чу-щу	o	o	o	o
	чк-чн	o	o	o	o
6.	Перенос слов	o	o	o	o
7.	Большая буква в фамилиях	o	o	o	o

	в именах	o	o	o	o
	в кличках	o	o	o	o
	в географических названиях	o	o	o	o
	Умения:	o	o	o	o
1.	Писать буквы и соединения без искажений	o	o	o	o
2.	Различать гласные и согласные	o	o	o	o
3.	Распределять слова по алфавиту	o	o	o	o
4.	Ставить ударение	o	o	o	o
5.	Переносить несложные слова	o	o	o	o
6.	Списывать текст (20слов)	o	o	o	o
7.	Писать без ошибок словарные слова	o	o	o	o
8.	Писать без ошибок текст под диктовку (20 слов)	o	o	o	o
9.	Устно составлять предложение на тему	o	o	o	o

### Математика

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	o	o	o	o
1	Последовательность и название чисел от 1 до 20	o	o	o	o
2	Названия компонентов и результата при сложении и вычитании	o	o	o	o
3	Переместительное свойство сложения	o	o	o	o
4	Таблицу сложения и вычитания в пределах 10	o	o	o	o
	Умение:	o	o	o	o
1	Считать в пределах 20 в прямом и обратном порядке	o	o	o	o
2	Считать десятками в пределах 100	o	o	o	o
3	В пределах 20 числа: читать	o	o	o	o
	записывать	o	o	o	o
	сравнивать	o	o	o	o
4	Решать примеры до 20 вида: 16-1	o	o	o	o
5	Решать примеры до 20 вида: 16-1	o	o	o	o
	16+1	o	o	o	o
	10+6	o	o	o	o
	16-6	o	o	o	o
	16-10	o	o	o	o
6	Решать задачи в 1 действие: нахождение суммы	o	o	o	o
	нахождение разности	o	o	o	o
	на сравнение	o	o	o	o
	больше «на»	o	o	o	o
	меньше «на»	o	o	o	o

### Окружающий мир

№	Формируемые навыки и умения	Четверти			
		1	2	3	4
	Знание:	o	o	o	o
1	Что такое окружающий мир	o	o	o	o
2	Природа	o	o	o	o
3	Мы - дружный класс	o	o	o	o
4	Какие бывают животные	o	o	o	o
5	Делу - время	o	o	o	o
6	Моя семья - часть моего народа	o	o	o	o

7	Дикорастущие и культурные растения	o	o	o	o
8	Дикие и домашние животные	o	o	o	o
9	Красота любимого города.	o	o	o	o
10	Войдем в музей!	o	o	o	o
11	Россия - наша Родина	o	o	o	o
12	Мы - семья народов России	o	o	o	o
13	Природа России	o	o	o	o
14	Красная книга России	o	o	o	o
15	Я - часть мира	o	o	o	o

o (красный)- ученик самостоятельно, правильно выполняет задания

o (зеленый)- ученик допускает при выполнении заданий единичные негрубые ошибки,

которые может исправить сам

o (синий)- ученик не освоил большей или наиболее существенной части изучаемого материала, допускает грубые ошибки



(для 1-х классов)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Аксубаевская СОШ№2»  
Аксубаевского муниципального района РТ

**Протокол**

промежуточной аттестации учащихся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.О. учителя: \_\_\_\_\_

Всего в классе \_\_\_\_\_ человек.

Выполняли работу \_\_\_\_\_ человек

Дата: \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. учащегося	Заключение об усвоении программы
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Дата прохождения промежуточной аттестации «\_\_\_»\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_\_»\_\_ мая \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ заместитель директора по УВР  
*Подпись* *Ф.И.О., должность*

Ассистент: \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Ф.И.О., должность*

Учитель: \_\_\_\_\_

(для 2-11 классов)

### Протокол результатов промежуточной аттестации

за 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебный год

в \_\_\_\_ классе

МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»»

Аксубаевского муниципального района РТ

Наименование предмета: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_

Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_

Количество выполнивших работу: \_\_\_\_\_

Не явились: \_\_\_\_\_

№ п\п	Ф.И.О.	Номер варианта	Оценка
1			4(хорошо)
2			3(удовл.)
3			5(отлично)
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			

Таким образом, в данном классе промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_ за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

выполнили на: «5» \_\_\_\_\_ человек,  
«4» - \_\_\_\_\_ человек,  
«3» - \_\_\_\_\_ человек  
«2» - \_\_\_\_\_ человек.

Успеваемость \_\_\_\_\_%

Качество - \_\_\_\_\_%

Дата прохождения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Председатель: \_\_\_\_\_,  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.,

заместитель директора по УВР  
должность \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_,  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

должность \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_,  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

должность \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации в 9 классе

МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» Аксубаевского муниципального района РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

«5» \_\_\_\_\_ человек,  
«4» - \_\_\_\_\_ человек,  
«3» - \_\_\_\_\_ человек  
«2» - \_\_\_\_\_ человек.

Успеваемость \_\_\_\_\_ %

Качество - \_\_\_\_\_ %

Учитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(для 10-11 классов)

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации в 11 классе

МБОУ «Аксубаевская СОШ №2» Аксубаевского муниципального района РТ  
Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя	1п.	2п.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

«5» \_\_\_\_\_ человек,  
«4» - \_\_\_\_\_ человек,  
«3» - \_\_\_\_\_ человек  
«2» - \_\_\_\_\_ человек.

Успеваемость \_\_\_\_\_ %

Качество - \_\_\_\_\_ %

Учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)



(для 2-9 классов)

**ПРОТОКОЛ**  
промежуточной аттестации в 9 классе

МБОУ «Аксубаевская СОШ№2» Аксубаевского муниципального района РТ

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения выставление годовой оценки

Учитель: \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	1ч.	2ч.	3ч.	4ч.	Годовая оценка	Промежуточная аттестация
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							

Дата внесения в протокол оценок: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

«5» \_\_\_\_\_ человек,  
«4» - \_\_\_\_\_ человек,  
«3» - \_\_\_\_\_ человек  
«2» - \_\_\_\_\_ человек.

Успеваемость \_\_\_\_\_ %

Качество - \_\_\_\_\_ %

Учитель: \_\_\_\_\_

Анализ

промежуточной аттестации по \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ классе

МБОУ «Аксубаевская СОШ№2»

Аксубаевского муниципального района РТ

за 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_ учебный год

Дата проведения: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Класс	Кол-во учащихся	Из них обучались в течение учебного года на ( указать кол-во %)			Качество знаний %	Успеваемость	Выполнили итоговую к/работу на (указать количество %)				Качество знаний %	Успеваемость %	Подтвердили четвертные оценки (кол-во уч-ся %)	Показали результат выше четвертных оценок ( кол-во уч-ся %)	Показали результат ниже четвертных оценок ( кол-во уч-ся %)	
		«3»	«4»	«5»			«2»	«3»	«4»	«5»						

Типичные ошибки:

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_